

## Vyhodnotenie výberového konania na pozíciu Referent – odd. Zmluvných vzťahov

Dátum zverejnenia ponuky: 18.7.2017 webové sídlo

Zasielanie žiadostí o prijatie zamestnania: do 10.8. 2017

11.8.2017 - výber z 26 žiadostí doručených na základe zverejnenej ponuky na webovom sídle, ktoré najviac vyhovujú kritériám; Pozvanie 2. najúspešnejšej uchádzačky o zamestnanie z predchádzajúceho výberového konania zo dňa 5.5.2017 (pracovná pozícia referent kancelárie PP). 12 uchádzačov pozvaných na pracovný pohovor.

Výberové kolá	Pozvaní uchádzači	Zúčastnení uchádzači	Priebeh výberového kola	Záver
<b>1. kolo</b> 16.8.2017 od 9:00 hod od 10:35 hod	6 6	6 5	Osobný pohovor - získovanie odborných schopností a praxe	Zúženie výberu na 4 uchádzačov o zamestnanie, ktorí najviac vyhovujú kritériám, pozvanie uchádzačov do 2. kola.
<b>2. kolo</b> 18.8.2017	4	3	Preverenie zručností – praktická skúška	Uzavretý pracovný pomer s úspešnou uchádzačkou o zamestnanie od 1.9.2017.

## **Podmienky k prijatiu do zamestnania:**

Miesto výkonu práce: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., Teplárenská 3. 042 90 Košice

Druh pracovného pomeru: plný úväzok (37,5 hod/týždenne)

Nástup 1.9.2017, resp. podľa dohody

Pracovný pomer: na dobu určitú 1 rok, 3- mesačná skúšobná doba

Nástupný plat: dohodou

## **Náplň práce:**

- spravovanie databázy platných a ukončených zmlúv
- vedenie evidencie zmlúv v procese schvaľovania
- administrácia kolobehu pripomienkovania a schvaľovania zmlúv v spoločnosti,
- kontrola náležitostí pripravovaných zmlúv v rámci spoločnosti
- komunikácia so zmluvnými partnermi a advokátskou kanceláriou podľa potreby

## **Informácie k výberovému konaniu:**

Žiadosti o prijatie do zamestnania a životopisy zasielajte najneskôr do 10.8.2017.

## **Požiadavky na kandidáta:**

- znalosti v oblasti IT: štandardné znalosti kancelárskych programov Word, Excel, SAP - výhodou
- vzdelanie: min. SŠ,
- znalosť cudzieho jazyka výhodou,
- prax v oblasti evidencie zmlúv a v administratíve: výhodou

## **Podmienky a výhody:**

- flexibilná pracovná doba,
- týždeň platenej dovolenky nad rámec zákona,
- odmeny v závislosti od pracovného výkonu,
- príspevky v zmysle sociálneho programu,
- stabilita zamestnávateľa,
- program vzdelávania.

## **Kontakt:**

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

Teplárenská 3, 042 92 Košice

E-mail: zamestnanie@teko.sk

Mgr. Mária Mihoková, 055 619 2163