

Vyhodnotenie výberového konania na pozíciu Referent – kancelárie predsedu predstavenstva

Dátum zverejnenia ponuky: 18.4.2017 webové sídlo

Zasielanie žiadostí o prijatie do zamestnania: do 2.5.2017

Výber z databázy uchádzačov a zo žiadostí doručených na základe zverejnenej ponuky na webovom sídle.

Výberové kolo	Pozvaní uchádzači	Zúčastnení uchádzači	Priebeh výberového kola	Záver
1. kolo 27.4.2017	11	5	Osobné pohovory, overenie schopností grafických úprav textov.	Výber 2 uchádzačov do 2. kola.
2.5.2017	8	3		Výber 1 uchádzača do 2. kola.
3.5.2017	4	4		Výber 3 uchádzačov do 2. kola a odporúčanie 1 uchádzača na funkciu ekonóm.
2. kolo 5.5.2017	6	6	Praktická skúška	Zúženie výberu na 3 uchádzačov.
3. kolo 9.5.2017	3	3	Určenie poradia úspešnosti uchádzačov na základe osobného pohovoru s GR.	Uzavretý pracovný pomer s 1. uchádzačom od 1.6.2017. Ďalší úspešní uchádzači súhlasili so zaradením do databázy.

Referent – Kancelárie predsedu predstavenstva

Hľadáme nového kolegu/kolegyňu so skúsenosťami, odolnú voči stresu, s pozitívnym myslením.

Miesto výkonu práce

Košice

Náplň práce

- asistencia pri organizovaní práce GR,
- asistencia pri spracovaní písomnej agendy GR a útvarov spoločnosti,
- asistencia pri príprave a zabezpečení grafických, tlačových a iných prezentačných materiálov a vizuálneho označenia,
- príprava a zhromažďovanie materiálov na poradu generálneho riaditeľa,
- vedenie evidencie cestovných príkazov úseku generálneho riaditeľa,
- zúčtovanie výdavkov spojených s domácimi a zahraničnými návštevami,
- zodpovednosť za technické vybavenie zasadačky generálneho riaditeľa a jej činnosť.

Požiadavky na kandidáta

- znalosti v oblasti IT: štandardné znalosti kancelárskych programov,
- vzdelanie: SŠ, VŠ, Bc.,
znalosť cudzieho jazyka výhodou,
- prax v oblasti: výhodou

Podmienky a výhody

- zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky,
- flexibilná pracovná doba,
- týždeň platenej dovolenky nad rámec zákona,
- odmeny v závislosti od pracovného výkonu,
- príspevky v zmysle sociálneho programu,
- stabilita zamestnávateľa,
- program vzdelávania.

Informácie k výberovému konaniu:

Žiadosti o prijatie do zamestnania a životopisy zašlite najneskôr do 2. 5. 2017.